



A Magyar Mérnöki Kamara által szervezett átfogó informatikai képzés mérnökök számára c. képzés részletes tematikája

2025. április 28.

1. Üzemeltetés és felhő

1. óra: Informatikai rendszerfelépítés és hálózatok

- Informatikai rendszerfelépítés elvei mikro- és kisvállalkozásoknak
- Belső kliens wifi és belső hálózat
- „Átlagos” irodai IT felépítése
- Internet és külső (vendég) hálózat

2. óra: Internet csatlakozás és szolgáltatói eszközök

- Internet csatlakozás típusai (vezetékes, vezeték nélküli)
- Internet szolgáltatói modem/router beállítása
- Általános beállítások (admin jelszó, firmware frissítés, vezeték nélküli beállítások)
- Vendéghálózat kialakítása és biztonsági intézkedések

3. óra: Belső hálózat és számítógépek

- Belső hálózat kialakítása (router, tűzfal, vezeték nélküli hálózat)
- Számítógépek operációs rendszerei és irodai csomagok
- Felhasználónév és jelszókezelés
- Végpontvédelem (Windows, Linux, IOS)

4. óra: Mobileszközök és központi eszközök

- Mobileszközök (tabletek, mobiltelefonok) biztonsági beállításai
- Központi eszközök (szerver, NAS, nyomtatás, szkennelés)
- Helyi szerverek és NAS beállításai és használata
- Mentési és visszaállítási rendszerek



5. óra: Felhőszolgáltatások és infrastruktúra

- Felhő számítástechnika alapfogalmai és szolgáltatásai (SaaS, PaaS, IaaS)
- Infrastruktúra elemei (virtuális szerverek, hálózat, tároló)
- Platform elemei (operációs rendszer, adatbázis, köztes réteg)
- Szoftver és alkalmazások (irodai programcsomagok, levelezés, közösségi oldalak)

6. óra: Biztonság és költségek

- Biztonsági intézkedések (szolgáltatói router, üzemeltetési biztonság, mentés/visszaállítás)
- Katastrófa-helyreállási terv és üzletmenet folytonossági terv
- Dokumentáció és költségek (beruházás, szolgáltatási költségek)
- Példák és gyakorlati alkalmazások (szerver bérlet, levelezés, webtárhely)

2. Irodai alkalmazások

1. óra: Irodai alkalmazások áttekintése

- Az irodai alkalmazások célja és haszna
- Felhőalapú alkalmazások előnyei
- Népszerű irodai alkalmazások (offline és online)

2. óra: Microsoft Office és LibreOffice

- Microsoft Office alkalmazások (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)
- Microsoft Office előnyei és használhatósága
- LibreOffice alkalmazások (Writer, Calc, Impress, Draw)
- LibreOffice előnyei és használhatósága

3. óra: Google Workspace és felhőalapú rendszerek

- Google Workspace alkalmazások (Docs, Sheets, Slides)
- Microsoft Office 365 online verzió
- Felhőalapú rendszerek problémái és előnyei

4. óra: Szövegszerkesztők és formázási funkciók

- Szövegszerkesztők alapvető funkciói (formázás, tördelés, szövegkeresés)
- Stílusok és sablonok használata



- Automatikusan frissíthető mezők és fájlformátumok

5. óra: Táblázatkezelés és képletek

- Táblázatkezelők felépítése és előnyei
- Adatcellák és képletek használata
- Hasznos függvények és táblázat fájlformátumok

6. óra: Prezentációkészítés

- Prezentációkészítő alkalmazások (PowerPoint, Impress, Google Slides)
- Prezentációkészítés szempontjai és szerkezete
- Sablonok és témák használata

3. Információbiztonság

1. óra: Információbiztonság alapjai és jelszóvédelem

- Bevezetés az információbiztonságba
- Veszélyforrások
- Jelszavak használata és védelme

2. óra: Rosszindulatú szoftverek és adathalászat

- Rosszindulatú szoftverek (malware)
- Adathalászat (phishing)

3. óra: Adathalászat és email biztonság

- Adathalászat (phishing) részletesen
- Email biztonság

4. óra: Webes biztonság és okostelefonok védelme

- Webes biztonság
- Okostelefonok védelme



MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

5. óra: Hacker támadások és social engineering

- Hacker támadások
- Social engineering

6. óra: Bankkártya biztonság és összefoglalás

- Bankkártya biztonság
- Összefoglalás és záró gondolatok